

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

KomPart
Ihr KommunikationsPartner



BERLIN, DEUTSCHLAND



MIT BERUFSERFHRUNG



SOFORT

Die KomPart Verlagsgesellschaft ist Medienagentur und Kommunikationsberatung mit Sitz in Berlin. Wir sind Spezialistinnen und Spezialisten für gesundheitspolitische und gesundheitsfachliche Themen. Mit der Leidenschaft für überzeugende Kommunikation entwickeln bei uns rund 50 Expertinnen und Experten im Auftrag des AOK-Bundesverbandes und der elf AOKs kreative Konzepte und Kampagnen, Produkte und Services – von der Strategie über die Kreation sowohl im klassischen wie im digitalen Bereich, bis hin zur Media- oder Produktplanung. Wir helfen dabei Politik, Medienschaffende, Leistungserbringer, Patientinnen und Patienten sowie Beschäftigte der AOK-Gemeinschaft wirksam zu informieren.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verstärkung für unser Team an unserem Standort in Berlin eine engagierte

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Du unterstützt unsere beiden Geschäftsführer standortübergreifend (Remagen/Berlin) von Berlin aus und sorgst damit für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft.
- Mit unseren Geschäftspartnern (m/w/d) stehst Du in Kontakt und betreust mit Deinem Engagement wichtige Geschäftsbeziehungen.
- Du organisierst das Office und arbeitest mit den Referentinnen der Geschäftsführung, auch projektbezogen, auf Augenhöhe zusammen.
- Die Terminkoordination für unsere beiden Geschäftsführer liegt in Deiner Verantwortung – dabei agierst Du konsequent und im Sinne der Geschäftsführung.
- Du koordinierst unser Vertragsmanagement und behältst hier stets den Überblick.
- Du bereitest Mitarbeitendenversammlungen sowie Gremiensitzungen vor und nach.

Was wünschen wir uns von Dir?

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Du besitzt ein ausgeprägtes Organisationstalent und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen. Deine Arbeitsweise ist dabei zielorientiert sowie gut strukturiert und Du agierst eigenverantwortlich und selbstbestimmt.
- Dank Deiner empathischen Art und Deinem eloquenten Auftreten im Umgang mit unseren Gesellschaftern und Mitarbeitenden (m/w/d), stellst Du eine gute Zusammenarbeit sicher.
- Du verfügst über exzellente kommunikative Fähigkeiten und bist in der Lage, auf unterschiedliche Situationen mit viel Feingefühl einzugehen.

- Als absoluter Teamplayer schätzt Du den Austausch mit Deinen Kolleginnen und Kollegen und unterstützt sie jederzeit gern.
- Du besitzt ein agiles Mindset und bist es gewohnt, schnell auf Veränderungen zu reagieren, dabei ist der Umgang mit digitalen Tools für Dich eine Selbstverständlichkeit.
- Du bist eine verlässliche und optimistische Persönlichkeit, die positiv durchs Leben geht, hast das Herz am rechten Fleck und verlierst in turbulenten Zeiten nicht den Überblick und auch nicht Deinen Humor.

Was wir Dir bieten:

- Einen Job mit Sinn! Bei uns hast Du die Möglichkeit, die deutsche Gesundheitslandschaft nachhaltig mitzugestalten.
- So sind wir: Ein herzliches, offenes Team, dessen Herz für die Sache schlägt. Bei flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen bieten wir Dir ein hohes Maß an Eigenverantwortung.
- Dein zukünftiger Arbeitsplatz: Auf Dich warten attraktive Büroräume in Berlin-Mitte, direkt am Hackeschen Markt.
- Ausgewogene Work-Life-Balance: Nutze unser flexibles Arbeitszeitmodell und arbeite in Absprache auch mobil bei einer 36h/Woche (Vollzeit).
- Weiterentwicklung: Wir fördern und fordern unsere Mitarbeitenden und erarbeiten gemeinsam maßgeschneiderte Entwicklungspläne.

Wie Du Dich bewirbst?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte richte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines möglichen Eintrittstermins an:

KomPart Verlagsgesellschaft

Rosenthaler Straße 31
10178 Berlin

Frau Sabrina Köppe
bewerbung@kompart.de