

KomPart

Ihr KommunikationsPartner



KomPart ist die Agentur für Gesundheitspolitik. Gesundheit ist kein einfaches Thema, aber dafür ein sehr spannendes. Wir arbeiten digital, analog, integral und immer mit viel Herz und klarem Kopf für unsere Kunden. Für das AOK-Projekt „Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF) in der Pflege“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Redaktionell arbeitenden Projekt-Mitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden) befristet für zwei Jahre (ab September 2021, früher ggf. möglich)

WAS ERWARTET SIE?

Als redaktionell arbeitender Projekt-Mitarbeiter (m/w/d) im Projekt „BGF in der Pflege“ ...

- recherchieren, erstellen und redigieren Sie Texte, Beiträge und weitere Kommunikationsinhalte für verschiedene Publikationen, Website, Flyer, Newsletter, Social Media etc. und stimmen diese innerhalb des AOK-Systems sowie mit externen Akteuren ab.
- planen, nutzen und evaluieren Sie geeignete Kommunikationskanäle und -medien.
- koordinieren und realisieren projektbezogene kommunikative Aktivitäten innerhalb des AOK-Bundesverbandes und im AOK-System.
- steuern und koordinieren Sie die Zusammenarbeit mit externen Projektbeteiligten wie Marktforschungsinstituten, Universitäten, AOK-Dienstleistern.
- monitoren, analysieren, mappen und bewerten Sie die Informationsangebote Dritter.
- unterstützen Sie die Projektleitung beim Wissensmanagement und bei der internen Kommunikation.
- erstellen Sie Berichte, Managementinfos etc. für den Auftraggeber.
- arbeiten Sie der Projektleitung zu und wirken bei diversen Aufgaben mit: Präsentationen, Übersichten und Auswertungen, Recherchen, Besprechungsteilnahmen, Protokolle, etc.
- arbeiten Sie zusammen mit Kolleginnen und Kollegen aus der KomPart (Produktion, Grafik, Online-Entwicklung, andere Redaktionen etc.) sowie mit externen Kooperationspartnern wie Verbänden, Ministerien, Medien, Akteuren in der Pflegebranche.
- halten Sie Vorgänge bei der Projektleitung, dem Projektteam und externen Projektbeteiligten nach.
- arbeiten Sie eigenständig in der Projektadministration, z. B. Terminkoordination, Raumbuchung, Video- und Telefonkonferenzen, Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen.
- sind Sie verantwortlich für die Projektablage und -dokumentation.

WAS WÜNSCHEN WIR UNS VON IHNEN?

ein abgeschlossenes Studium im Bereich Journalismus, Medien oder eine vergleichbare Ausbildung

- einschlägige und mehrjährige redaktionelle Berufserfahrung
- Redaktions- und Projektmanagementenerfahrung
- Erfahrungen in der Steuerung und Umsetzung von Kommunikationskampagnen
- Erfahrung in der Entwicklung zeitgemäßer Medien und Kommunikationskanäle
- Erfahrungen in der Auswertung, Messung und Evaluation von Kommunikationsaktivitäten
- digitale Kompetenz
- Interesse an Gesundheitsthemen und Bereitschaft, sich flexibel auf neue Themen und Aufgaben einzulassen
- eine schnelle Auffassungsgabe
- Fähigkeit, eigenverantwortlich Themen/Teil-Projekte voranzutreiben
- hohe Teamfähigkeit
- Kundenorientierung
- gutes Zeitmanagement, Motivation und Eigeninitiative
- Zeitschriften-Tarifvertrag

WAS BIETEN WIR IHNEN?

Im Herzen Berlins bieten wir Ihnen ...

- ein spannendes Arbeitsumfeld, in dem Sie kreativ und eigenverantwortlich arbeiten.
- die Möglichkeit, unsere Arbeitsweise und Prozesse aktiv mitzugestalten.
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie 30 Urlaubstage (bei Vollzeitstelle).
- effektive und respektvolle Kommunikation, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und eine Open-Door-Mentalität.
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten sowie eine attraktive Bezahlung nach geltendem Zeitschriften-Tarifvertrag.

WIE BEWERBEN SIE SICH?

Ihre konkreten Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen die Projektleiterin Frau Sinjakowa (030/22011-212) gerne.

Sind Sie überzeugt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@kompart.de.

www.kompart.de